

**Regulamin Pracy Rady Programowej
Rotacyjnego Domu Kultury na Jazdowie –
filii Domu Kultury Śródmieście**

1. Rada Programowa Rotacyjnego Domu Kultury na Jazdowie, zwana dalej Radą, jest ciałem doradczym Dyrekcji DKŚ w zakresie koordynacji i kształtowania oferty programowej RDK.
2. W skład Rady wchodzi osoby reprezentujące zainteresowane organizacje i instytucje. Rada jest otwarta, to znaczy, że każda zainteresowana organizacja/instytucja może zgłosić do niej swojego reprezentanta.
3. Rada może składać się z maksymalnie 10 osób.
4. Każda organizacja/instytucja udziela pełnomocnictwa do reprezentowania jej w Radzie. Każdą organizację/instytucję – z wyjątkiem Domu Kultury Śródmieście – może reprezentować wyłącznie jedna osoba.
5. Każda osoba wyrażająca chęć pracy w Radzie Programowej powinna zadeklarować to mailowo, przesłać pełnomocnictwo od organizacji/instytucji oraz potwierdzić, że zna i akceptuje Regulamin Pracy Rady Programowej.
6. Skład Rady jest podawany do publicznej wiadomości najpóźniej w dniu ogłoszenia naboru wniosków w danej edycji.
7. Rada:
 - ogłasza nabory projektów do realizacji w RDK co najmniej raz i maksymalnie 2 razy w roku;
 - kwalifikuje do realizacji w RDK projekty zgłoszone w trakcie poszczególnych naborów;
 - ma prawo do oceny realizacji projektów po ich zakończeniu.

8. Przy wyborze projektów Rada uwzględnia następujące kryteria:
- otwartość i dostępność wydarzenia opisanego we wniosku;
 - bezpłatność i niekomercyjny charakter;
 - wartość artystyczną lub społeczną danego projektu;
 - sposób prezentacji projektu, np. klarowność opisu, przedstawienie portfolio (lub przykładowych elementów wizualnych jako ilustracji pomysłu), załączenie rekomendacji, itp.;
 - atrakcyjność propozycji dla potencjalnych odbiorców;
 - zgodność wniosku ze Statutem DKŚ.
9. Przy wyborze projektów Rada może zastosować dodatkowo następujące kryteria:
- adekwatność metody działania i/lub kwalifikacji osób biorących udział w projekcie;
 - dobór grup docelowych;
 - zaadresowanie projektu do grup mających utrudniony dostęp do innych tego typu projektów;
 - adekwatność do warunków przestrzennych Rotacyjnego Domu Kultury;
 - zaadresowanie projektu do mieszkańców Śródmieścia;
 - doświadczenie Wnioskodawcy w realizacji podobnych projektów.
10. Udział organizacji/institucji w Radzie jest dobrowolny. Praca w Radzie nie jest wynagradzana.
11. Uczestniczenie w Radzie nie wyklucza możliwości składania projektów, ale w takiej sytuacji osoba reprezentująca daną organizację/institucję nie ma prawa oceniać swojego wniosku ani uczestniczyć w głosowaniu go dotyczącym.
12. Pracę Rady koordynuje Przewodniczący/a Rady wskazany/a przez Dyрекcję DKŚ. Przewodniczący/a Rady:
- ogłasza terminy naborów uzgodnione przez Dom Kultury Śródmieście;
 - zwołuje posiedzenia Rady;

- prowadzi spotkania Rady;
- podaje do publicznej wiadomości wyniki pracy Rady dotyczące kwalifikacji wniosków;
- reprezentuje Radę na zewnątrz.

13. Wnioski konkursowe przesyłane są drogą elektroniczną. Osoby Członkowskie Rady otrzymują dostęp do wniosków konkursowych po zamknięciu naboru projektów. Osoby te są zobowiązane do zapoznania się z obowiązującymi w DKŚ zasadami przetwarzania danych osobowych, przestrzegania tych zasad oraz zachowania otrzymanych danych osobowych w tajemnicy.

14. Osoby Członkowskie Rady są uprawnione do głosowania. W razie rozbieżności zdań, decyzje podejmowane są poprzez głosowanie, zwykłą większością głosów.

15. Decyzję Rady zatwierdza Dyrekcja DKŚ.

16. Rada zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Osoby Wnioskującej z prośbą o wprowadzenie zmian w projekcie zarówno w trakcie oceny wniosków, jak i w trakcie realizacji projektu.

17. Rada może wystąpić do Osoby Wnioskującej o złożenie oświadczenia o kosztach realizacji i sposobie finansowania projektu (wysokość kosztów i źródła ich pokrycia).

18. Rada może wystąpić do DKŚ z prośbą o pokrycie części kosztów związanych z realizacją projektów (do 500 zł).

19. Ogłoszenie wyniku kwalifikacji wniosków powinno nastąpić nie później niż 3 tygodnie po zakończeniu terminu danego naboru, jednak w przypadku otrzymania bardzo dużej liczby wniosków, Rada zastrzega sobie prawo do przedłużenia obrad.

20. Informacja o wyborze projektu do realizacji przekazywana jest pocztą elektroniczną na adres wskazany we wniosku lub w inny sposób wskazany przez Osobę Wnioskującą.